



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

**I I S - I P S I A - I T I "E z i o A l e t t i" T r e b i s a c c e**  
**( C S )**



**I P S C T O r i o l o ( C S )**

**TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI**  
**PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)**  
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**  
**ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI**



CAF

**For Miur**



Scan me

**Formez**<sup>PA</sup>

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE  
Prot. 0007251 del 16/09/2021  
01-01 (Uscita)

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Alle Famiglie  
A tutti gli utenti  
Alle OO.SS. provinciali  
Alla RSU di Istituto  
Al RLS di Istituto  
All'Albo  
Al sito web (Amm.ne  
Trasparente)  
Agli atti

**OGGETTO: disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro del personale docente e misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

### **IN PARTICOLARE**

l'art. 21, commi 8 e 9:

8. *L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

9. *L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel*

*rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** Il DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- VISTO** l'articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 maggio 2020, n. 35;
- VISTO** l'articolo 2, comma 2-bis, del Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74;
- VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative Formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022);
- VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2021/2022;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 191 del 23 giugno 2021 sul calendario delle festività e degli esami per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Calabria N. 144 del 30/07/2021 riguardante il Calendario scolastico 2021/2022 - D.Lgs. 31.12.1998 n.112 art.138 comma 1, lettera d);
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 256 del 6 agosto 2021 sull'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 12 dell'1/09/2021 riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022;
- PREMESSO** che la puntualità nel rispetto degli adempimenti è condizione essenziale per l'efficacia e l'efficienza di un sistema complesso come quello scolastico;
- PREMESSO** che la qualità del servizio è quindi strettamente connessa alla sinergia tra aspetto amministrativo e didattico che insieme riflettono il dinamismo della scuola;

### **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022:

#### **1. CALENDARIO SCOLASTICO 2021/2022- D.LGS. 31.12.1998 N.112 ART.138 COMMA 1, LETTERA D)**

L'inizio delle lezioni è fissato per il giorno **lunedì 20 settembre 2021** e il termine delle stesse per il giorno **giovedì 9 giugno 2022** per n. **204** giorni di attività didattica.

## 2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

## 3. ARTICOLAZIONE DELLE CLASSI

Tenuto conto che l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2021/2022 ha determinato la concessione delle seguenti classi per i diversi indirizzi di studi con i relativi numeri di studenti iscritti previsti:

Chimica, materiali e biotecnologie		Enogastronomia e ospitalità alberghiera		Servizi per la sanità e l'assistenza sociale		Manutenzione ed assistenza tecnica		Servizi commerciali sede di Oriolo		Enogastronomia e ospitalità alberghiera I.D.A. (corso serale)	
Classi	N. Alunni	Classi	N. Alunni	Classi	N. Alunni	Classi	N. Alunni	Classi	N. Alunni	Classi	N. Alunni
1A	22	1H	13	1E	14	1C	23	1A	8	1PER	11
2A	10	2H	14	2E	13	2C	19	2A	11	2PER	20
3A	16	3H	23	3E	20	3C	20	3A	15	3PER	16
4A	21	4H	20	4E	10	4C	8	4A	10		
5A	7	5H	21	5E	16	5C	8	5A	10		
		1I	11								
		2I	12								
		3I	13								
		4I	14								
		5I	13								

è stato ridotto l'affollamento degli ambienti scolastici come misura di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2.

**Classi poste al piano secondo:** 1A (Laboratorio - 22 alunni), 2I (aula 12 – 12 alunni), 1H (aula n.13 – 13 alunni), 5I (aula n. 14 – 13 alunni), 3I (aula n. 15 – 13 alunni), 5A (aula n. 28 – 7 alunni). **Totale : alunni 80.** Ingresso – Uscita Via Spalato, uscita prevista ore 13,05 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,05 martedì e giovedì. 1A uscirà alle ore 14,02 anche il venerdì.

1I (aula n. 17 – 11 alunni), 4I (aula n. 18 – 15 alunni), 3A (aula 21 – 16 alunni), 4C (aula 24 – 8 alunni), 5C (aula 25 – 8 alunni), 4A (aula 27 – 19 alunni). **Totale: alunni 77.** Ingresso - Uscita Via Aletti, prevista ore 13,05 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,05 martedì e giovedì.

**Classi poste al piano primo:** 5H (Aula n. 3 Ingresso - Uscita Via Aletti, alunni 21), 1PER (Aula n. 3 Ingresso - Uscita Via Aletti, alunni 11); 1E (Aula 4 Ingresso - Uscita Via Aletti, alunni 14) Ingresso - uscita prevista ore 13,05 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,05 martedì e giovedì alunni 14. **Totale alunni: 35.**

2E ( aula 5 - alunni 12), 4E (aula 6 - alunni 12), 4H (aula 7 - alunni 20), 3E (aula 8 - alunni 18), 5E (aula 9 - alunni 15), 2A ( aula 10 – 10 alunni). **Totale alunni : 87.** Ingresso – Uscita Via Spalato, uscita prevista ore 13,02 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,02 martedì e giovedì, la classe.

**Classi poste al piano terra:** IC (entrata Via Aletti – per l'uscita utilizzare l'uscita di emergenza dell'Aula); alunni 24, uscita prevista ore 13,05 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,05 martedì e giovedì. 3PER : alunni 16 (entrata Via Aletti – per l'uscita utilizzare l'uscita di emergenza dell'Aula). **Totale alunni: 40.**

Aula Magna : **3H** – 23 alunni (Ingresso – Uscita Via Spalato), uscita prevista ore 13,02 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,02 martedì e giovedì).

**2PER** 15 alunni (si entra e si esce da Via Aletti.).

Laboratorio di Informatica: **2H** - alunni 14 (si entra e si esce da Via Aletti.) uscita prevista ore 13,05 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,05 martedì e giovedì.

Laboratorio di lingue: **2C** - alunni 20.(si entra da Via Spalato e si esce dall'uscita di emergenza del Laboratorio), uscita prevista ore 13,02 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,02 martedì e giovedì. **Totale alunni : 57**

Laboratorio elettrico: **3C**. (si entra da Via Aletti e si esce dall'uscita di emergenza del Lab.) alunni 20. uscita prevista ore 13,05 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,05 martedì e giovedì.

- Ingresso – Uscita Via Spalato Ingresso - Uscita Via Aletti.

**Le classi che all'ultima ora di lezione si trovano nei laboratori e/o in palestra, utilizzeranno come uscite quelle esistenti nei rispettivi locali.**

## **SEDE ORIOLO**

Per le classi 5A e 4A, poste a piano terra : uscita prevista ore 13,03 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,03 martedì e giovedì.

Le classi 1A, 2A e 3A, poste a primo piano : uscita prevista ore 13,05 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, ore 14,05 martedì e giovedì.

## **ADEMPIMENTI**

### **4. ENTRATA E USCITA STUDENTI**

Un collaboratore scolastico, sia durante la fase di ingresso, sia durante l'uscita, avrà il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi.

In particolare si dovrà sorvegliare che gli studenti utilizzino, per l'uscita e per l'entrata, solo ed esclusivamente i percorsi appositamente predisposti

L'orario di entrata e di uscita è così determinato:

Entrata alle ore **8,05**

Uscita alle ore **13,05** Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato

Uscita alle ore **14,05** **Martedì e Giovedì, per la classe 1A Martedì, Giovedì e Venerdì.**

Per gli alunni IDA l'entrata è alle ore **15,00** e l'uscita alle ore **20,00** tutti i giorni, escluso il sabato.

Gli alunni entrano nei locali scolastici alle ore 8,05 (max) mentre i docenti impegnati alle prime ore, saranno in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli ingressi saranno chiusi alle **ore 8,05**. Dopo quest'orario, fatti salvi i casi di reale e documentata necessità, sarà concesso frequentare le attività della giornata scolastica solo dietro autorizzazione della dirigenza e/o dei collaboratori della stessa.

I ritardi reiterati (quelli registrati tra le 8,05 e le 8,15) saranno cumulati nel novero delle assenze gravando sul voto di condotta e sulla valutazione complessiva (informare le famiglie).

### **5. ADEMPIMENTI**

I coordinatori di classe mensilmente acquisiranno dagli insegnanti la situazione dei ritardi e consegneranno allo scrivente la sintesi complessiva.

I docenti impegnati alla prima ora, come di consueto, dovranno assumere servizio nella classe di pertinenza già dalle ore 8.00.

Tale adempimento non solo corrisponde alla piena osservanza di uno dei doveri dei docenti, ma contribuisce anche ad incoraggiare gli alunni alla puntualità e al rigore di cui gli operatori scolastici devono essere tra i primi testimoni e attuatori.

I collaboratori scolastici assegnati agli ingressi ne sorvegliano la chiusura durante le attività scolastiche e consentiranno l'ingresso a docenti e pubblico, a chiamata.

Agli alunni, dopo le ore 8.15, sarà consentito l'accesso a scuola secondo quanto sopra riportato.

Si ricorda che ai collaboratori scolastici inadempienti saranno contestati gli addebiti previsti dalla normativa.

## **6. USCITE ANTICIPATE**

Gli alunni, normalmente, non possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni.

Solo in caso di comprovata necessità ed urgenza l'alunno potrà essere ritirato dalla scuola prima della fine delle lezioni da uno dei genitori (o di chi ne fa le veci) o da persona di famiglia autorizzata e conosciuta dal personale della scuola, dopo aver firmato l'apposita dichiarazione da conservare agli atti. Nessun estraneo può accedere nei locali scolastici (aule, ecc.), ivi compresi i genitori degli alunni senza autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

**I PORTONI PERTANTO DOVRANNO ESSERE APERTI NON PRIMA** dell'orario di uscita.

L'accesso dei genitori è consentito solo per casi urgenti e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato.

Colloqui individuali con i docenti potranno essere tenuti durante gli incontri scuola famiglia o previo appuntamento nell'orario di ricevimento previsto.

## **7. ASSENZE ALUNNI**

Gli alunni, ivi compresi quelli maggiorenni, **hanno l'obbligo di giustificare le assenze la prima ora del giorno del rientro a scuola**, all'atto della riammissione mediante una dichiarazione (scritta) di uno dei genitori o di chi ne fa le veci.

I libretti delle giustificazioni sono disponibili nell'Ufficio Alunni. Le assenze devono essere ridotte al minimo, a tal proposito si ricorda alle famiglie che secondo il Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia la frequenza deve essere assidua, anche perché le norme prevedono la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuo per l'ammissione alla classe successiva e/o all'Esame di Stato.

Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;

## **8. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

<b>Attività</b>	<b>Orario</b>
Ingresso	8:05
1a ora	8:05-9:00
Intervallo 1a ora	9:00 – 9:05
2a ora	9:05 – 10:00
Intervallo 2a ora	10:00 – 10:05
3a ora	10:05 – 11:00
Intervallo 3a ora	11:00 – 11:05
4a ora	11:05 – 12:00
Intervallo 4a ora	12:00 -12:05
5a ora	12:05 – 13:00

Intervallo 5a ora	13:00 – 13:05
6a ora	13:05 – 14:05

## **ORARIO PER ALUNNI IDA**

<b>Attività</b>	<b>Orario</b>
Ingresso	15:00
1a ora	15:00- 15:55
Intervallo 1a ora	15:55-16:00
2a ora	16:00- 16:55
Intervallo 2a ora	16:55-17:00
3a ora	17:00- 17:55
Intervallo	17:55- 18:00
4a ora	18:00- 18:55
Intervallo 4a ora	18:55-19:00
5a ora	19:00 - 20:00

## **9. INTERVALLO RICREATIVO ORDINARIO**

Ogni unità oraria avrà cinque minuti di “pausa relax”, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.

Nel periodo di relax o al cambio dell’ora sarà effettuato un ricambio dell’aria nell’aula, aprendo le finestre. Il ricambio d’aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

Durante l’intervallo ordinario è indispensabile che il Personale docente vigili sul comportamento degli alunni e organizzi l’attività di ricreazione e di utilizzo dei servizi igienici in modo tale da evitare possibili danni a persone o cose.

## **10. USO DEI SERVIZI IGIENICI**

L’utilizzo dei servizi igienici avviene, di norma, durante la pausa ricreativa.

Al fine di evitare assembramenti, l’accesso ai bagni sarà comunque consentito **ad un alunno per volta e solo dopo che è trascorsa la prima ora di lezione, salvo casi di necessità ed urgenza.**

L’uso dei servizi igienici è consentito durante l’orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e in casi di effettiva necessità; ciò per evitare di arrecare disturbo durante le lezioni.

Ciascun alunno è tenuto all’uso corretto dei servizi, nei quali non è consentito sostare oltre il tempo strettamente necessario. I Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare gli alunni in prossimità dei servizi igienici per evitare eventuali comportamenti scorretti.

## **11. SPOSTAMENTI NEI LABORATORI E USCITE DIDATTICHE**

Gli alunni dovranno attendere il docente I.T.P. in classe prima di recarsi nei laboratori con il medesimo.

È obbligatorio indossare la mascherina chirurgica negli spostamenti da e per la classe/laboratorio e mantenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle attività didattiche, mantenendo il più assoluto silenzio.

## **12. DIVIETO DI FUMO E DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE ALCOLICHE E STUPEFACENTI DI QUALSIASI TIPO**

La scuola si impegna a far acquisire agli alunni comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, improntati al rispetto della legalità e delle fondamentali regole di convivenza civile. La regolamentazione del divieto di fumo, pertanto, si prefigge di: a) prevenire l'abitudine al fumo; b) incoraggiare i fumatori a dismettere tale abitudine nociva; c) garantire un ambiente di lavoro salubre in conformità alla normativa in vigore in materia di sicurezza sul lavoro; d) fare della scuola un ambiente sano e luogo di rispetto della persona, che faciliti gli alunni a scelte consapevoli ed orientate alla salvaguardia del bene della salute propria e altrui. Ai sensi delle leggi vigenti (L. 584/1975, L. 3/2003, D. Lgs 6/2016) a tutte le componenti è assolutamente vietato fumare nei locali dell'Istituto (aule, corridoi, bagni, cortili) chiusi o aperti. Il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche (L. 104/2013). Sui piani sono affissi i relativi cartelli di divieto. Ai trasgressori sarà contestata la violazione del divieto da parte dei Responsabili preposti alla Vigilanza e verrà comminata la sanzione amministrativa prevista dalla legislazione vigente. Il personale docente e quello amministrativo sono soggetti altresì alle sanzioni previste dal Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici, che qui si intende richiamato. Agli alunni che trasgrediscono il divieto si applicano altresì le sanzioni disciplinari previste nel Regolamento di Istituto. Ai sensi della legge n. 125/2001 è assolutamente vietato assumere all'interno della scuola sostanze alcoliche e stupefacenti di qualsiasi tipo. Ai trasgressori sarà contestata la violazione del divieto e verranno comminate le sanzioni previste dalla legge. Ove le trasgressioni integrino anche comportamenti penalmente rilevanti, si procederà ad avvisare le competenti Autorità Giudiziarie.

### **13. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA**

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2021/2022 e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche con le classi, per la progettazione della DAD, la sostituzione dei colleghi assenti, lo svolgimento di incarichi e attività previste dal PTOF e la vigilanza sugli studenti durante gli ingressi, le uscite e gli intervalli sono state deliberate nel Collegio Docenti.

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da finanziamenti specifici.

Le progettualità che costituiscono arricchimento dell'offerta formativa saranno suddivise in:

- a) Progetti a carattere strategico in rapporto agli obiettivi di processo del Piano di miglioramento, da inserire nel PTOF con specifica delibera del Collegio dei docenti;
- b) Progetti di classe o interclasse in orario curricolare deliberati dai Consigli di classe interessati.

### **14. ACCESSO ALLE STRUTTURE DELLA SCUOLA**

- a) Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture dell'istituzione scolastica, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).
- b) Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, mediante l'utilizzo dell'apposita App ministeriale "VerificaC19", sono effettuate nei singoli plessi d'istituto dal personale scolastico appositamente delegato dal DS, le stesse possono avvenire anche in altre occasioni nel corso della giornata se per qualche motivo non fosse stato possibile effettuare la verifica in precedenza;



- c) Per l'accesso nei locali scolastici del personale docente e del personale ATA si utilizza la piattaforma ministeriale «Rilevazione sulle scuole -Verifica Green Pass» come da Nota Ministeriale n. 953 del 9 settembre 2021;
- d) Il Personale scolastico sprovvisto della certificazione o del certificato di esenzione è soggetto al procedimento di assenza ingiustificata, come richiamato nel dispositivo prot. n. 6089/04 del 26 agosto 2021;
- e) Gli esterni che accedono a scuola devono fornire al personale preposto, che annoterà su un apposito registro, la dichiarazione di essersi sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, di non essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19 e di non aver avuto “contatti stretti” con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni, nonché di adottare le misure e i dispositivi di precauzione igienicosanitarie per contenere il contagio.
- f) L'accesso alla struttura scolastica avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- g) È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

## **STUDENTI**

- a) A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.
- b) Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*.
- c) Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.
- d) Gli studenti che utilizzeranno le corse supplementari fruiranno di una fascia di flessibilità oraria con ingresso in Istituto variabile dalle ore 8,01 alle ore 9,30; stessa flessibilità oraria sarà applicata relativamente alle uscite, nel pieno rispetto del piano orario comunicato dalla ditta di trasporti.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO**

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

## **PERSONALE DELLA SCUOLA**

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

## **15. ACCESSO UFFICI**

- a) Gli esterni che accedono a scuola devono fornire al personale preposto, che annoterà su un apposito registro, la dichiarazione di essersi sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, di non essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19 e di non aver avuto “contatti stretti” con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni, nonché di adottare le misure e i dispositivi di precauzione igienicosanitarie per contenere il contagio.
- b) Tutta l'utenza, compresi i docenti, non potranno accedere agli spazi interni dell'Ufficio di Segreteria, fuori dagli orari stabiliti.
- c) Il servizio di ricevimento sarà organizzato scaglionando gli accessi ad una persona per volta.
- d) Gli utenti in attesa di accesso sosterranno a piano terra nei pressi della portineria.
- e) Gli utenti non avranno accesso diretto agli uffici, il personale trasmetterà gli atti e/o i documenti vari secondo modalità consentite.
- f) Verrà assicurata la frequente aerazione degli uffici stessi e osservata un'adeguata distanza, pari ad almeno un metro, del personale ATA dall'utenza.

## **16. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to **Alfonso COSTANZA**

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs n.82/2005)